

Số: 447/HD-CĐSPTW-TV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2021

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THƯ VIỆN SỐ Năm học 2021-2022

### I. ĐỐI TƯỢNG SỬ DỤNG:

Cán bộ, Giảng viên và Sinh viên Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Tp. Hồ Chí Minh (gọi chung là Người dùng tin\_NDT)

### II. HƯỚNG DẪN CHI TIẾT:

#### 1. Đăng ký sử dụng Thư viện Số:

NDT cần phải đồng thời:

1. Đăng ký tài khoản theo "Phiếu đăng ký sử dụng Thư viện Số"
2. Tham gia nhóm zalo

Để nhận thông báo về link truy cập Thư viện Số, mật khẩu và các thông tin khác của thư viện.

Link zalo nhóm được đính kèm trong Phiếu đăng ký sử dụng Thư viện Số

TT	Nhóm	Phiếu đăng ký	Ghi chú
1	Giảng viên	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfVr1WdbZ3qCD2Le6rLtA8yhv2lYGbAxbq-OVVgzcqk5Dsr3A/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfVr1WdbZ3qCD2Le6rLtA8yhv2lYGbAxbq-OVVgzcqk5Dsr3A/viewform</a>	Chọn Phiếu đăng ký theo nhóm → Nhấn Ctrl vào link → hiện ra hình bàn tay →
2	Sinh viên MN32 _Khoa Giáo dục mầm non	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc6a9aN1850KYwOwc4JMCAuUg7WmtPkzKJ36WOB06ocNsE4IA/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc6a9aN1850KYwOwc4JMCAuUg7WmtPkzKJ36WOB06ocNsE4IA/viewform</a>	nhấp vào link và tiến hành cung cấp thông tin theo mẫu phiếu



3	Sinh viên M33 _Khoa Giáo dục mầm non	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdKSOe80ZuWtfVrsptWTtU7kkRPGH44oUFnWShc8cOFYim2lg/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdKSOe80ZuWtfVrsptWTtU7kkRPGH44oUFnWShc8cOFYim2lg/viewform</a>	đăng ký. <i>Lưu ý: ghi chú này dùng cho NDT thao tác trên máy vi tính, laptop.</i>
4	Sinh viên M34 _Khoa Giáo dục mầm non	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe9LBdxDC9kdQHRFT1Zt9pIdVelHu_jcJBsPuwPrjdjYKBeeA/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe9LBdxDC9kdQHRFT1Zt9pIdVelHu_jcJBsPuwPrjdjYKBeeA/viewform</a>	
5	Sinh viên_Các Khoa khác	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeLmS7PV_RcrDtXzyU8gsr67Xh8ns2W5pUvCiMwa4w1FF_alQ/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeLmS7PV_RcrDtXzyU8gsr67Xh8ns2W5pUvCiMwa4w1FF_alQ/viewform</a>	

## 2. Kiểm tra thông tin của NDT:

Sau khi nhận được Phiếu đăng ký sử dụng Thư viện Số, Thư viện tiến hành kiểm tra thông tin của NDT, bao gồm: Họ tên, Mã số sinh viên/ Mã số thư viện, Lớp/ Khoa và một số thông tin khác (nhằm hạn chế NDT ngoài trường).

Thời gian: 1 ngày (kể từ ngày Thư viện nhận được phiếu đăng ký)

## 3. Cung cấp link truy cập Thư viện Số, mật khẩu và các thông tin khác của thư viện:

Thư viện tiến hành cung cấp các thông tin về link truy cập Thư viện Số, mật khẩu truy cập,...thông qua nhóm zalo mà NDT đã đăng ký sử dụng.

Thời gian: chiều chủ nhật hàng tuần.

## 4. Sử dụng Thư viện số:

NDT sau khi nhận được link truy cập và mật khẩu thì NDT tiến hành sử dụng Thư viện Số:

### - Bước 1: Xem trước danh mục Tài liệu Số :

NDT nên xem trước danh mục tài liệu số để lựa chọn nhanh giáo trình cần đọc. Danh mục tài liệu số bao gồm các nội dung như sau: Tên học

SỞ  
Đ  
TR  
NH P  
CHÍ M  
★

phần\_Tên tài liệu\_Bài/ Chương\_Ghi chú (gồm những học phần sử dụng tài liệu này).

**- Bước 2: Chọn tài liệu cần xem**

NDT lựa chọn tài liệu cần xem → Chọn Bài/ Chương

Xem hình 1

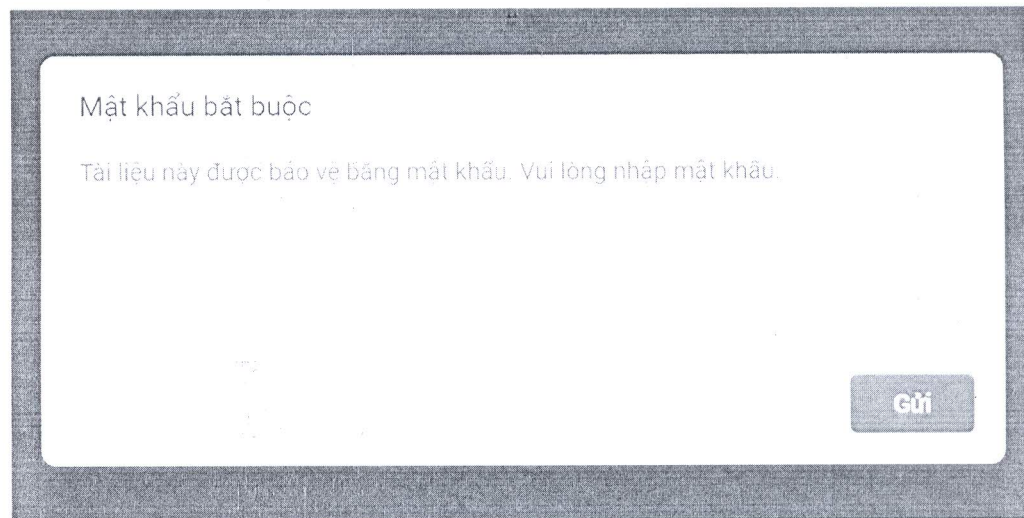
TT	Tên học phần	Tên tài liệu	Bài/ Chương	Ghi chú
1	Sự phát triển thể chất của trẻ mầm non	Giáo trình sinh lý học trẻ mầm non	Bài 1	
			Bài 2	
		Giải phẫu sinh lý trẻ em	Bài 1	
			Bài 2	
2	Phòng bệnh và đảm bảo an toàn cho trẻ mầm non	Giáo trình phòng bệnh cho trẻ mầm non	Bài 1	
			Bài 2	
		Sơ cấp cứu và an toàn cho trẻ	Bài 1	
			Bài 2	

(Hình 1. Giao diện CSDL Tài liệu Số)

**- Bước 3: Xem Tài liệu Số:**

NDT sử dụng mật khẩu đã được Thư viện cung cấp qua nhóm zalo/ Email để mở file tài liệu cần xem.

Xem hình 2




Mật khẩu bắt buộc

Tài liệu này được bảo vệ bằng mật khẩu. Vui lòng nhập mật khẩu.

Gửi

(Hình 2. Giao diện Tài liệu được bảo vệ bằng mật khẩu)



Sau khi NDT mở mật khẩu tài liệu thì có thể xem qua tài liệu này. NDT có thể xem trực tiếp trên link hoặc chọn tải về 

Xem hình 3



(Hình 3. Giao diện tài liệu cần xem)

Thông tin chi tiết về Hướng dẫn sử dụng Thư viện Số vui lòng liên hệ Thư viện (qua chuyên viên Hoàng Diễm, email thư viện: tv@ncehcm.edu.vn, số điện thoại: 095557386).

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để biết)
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, TV



HIỆU TRƯỞNG 

  
Th.S. Nguyễn Nguyễn Bình

