

Tp. Hồ Chí Minh, ngàytháng..... năm 20.....

NỘI QUY PHÒNG ĐỌC

- Bạn đọc phải xuất trình thẻ/ giấy tờ hợp lệ cho cán bộ thư viện khi vào thư viện và tuân thủ theo sự hướng dẫn của cán bộ thư viện.
- Để balo, túi xách đúng nơi quy định.
- Trình tự mượn:
 - + Bạn đọc tra cứu tài liệu tại máy tính của thư viện và vào kho tìm tài liệu.
 - + Bạn đọc được mượn tối đa 5 tài liệu/ mượn.
 - + Mang tài liệu cần mượn và thẻ đến đăng ký mượn tại quầy thủ thư.
 - + Tài liệu đọc xong phải mang trả tại quầy thủ thư.
- Thực hiện các bước mượn, trả tài liệu theo đúng quy trình mượn trả của thư viện.

TRƯỞNG THƯ VIỆN

(đã ký)

Võ Hồng Như