

Số: 628/KH-CĐSPTW-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

**Tổ chức xét điều kiện dự thi, thi và công nhận tốt nghiệp
Hệ Chính quy, vừa làm vừa học năm 2021 - Trình độ Trung cấp chuyên nghiệp**

I. ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC DỰ THI TỐT NGHIỆP

Căn cứ Điều 21, Thông tư số 22/2014/TT-BGDĐT ngày 09/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp; theo đó, học sinh được dự thi tốt nghiệp khi đảm bảo các điều kiện sau:

1. Đã tích lũy đủ số học phần được quy định trong Chương trình đào tạo và điểm của tất cả học phần phải đạt yêu cầu (từ 5.0 trở lên);
2. Không trong thời gian: Bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập có thời hạn trở lên, bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
3. Còn số lần và trong quỹ thời gian được dự thi tốt nghiệp theo quy định.

II. NỘI DUNG MÔN THI TỐT NGHIỆP

1. Môn thi

- Giáo dục chính trị;
- Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp;
- Thực hành nghề nghiệp.

2. Nội dung môn thi

2.1. Giáo dục chính trị

- Nội dung: Chương trình học phần **Giáo dục Chính trị** (Theo Qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Khối lượng kiến thức: **02 ĐVHT**
- Hình thức thi: **Tự luận/Không sử dụng tài liệu**
- Thời gian làm bài: **120 phút**

2.2. Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp

- Nội dung: Chương trình học phần **Sự phát triển của trẻ mầm non 2; Những vấn đề cơ bản của giáo dục học mầm non.**

- Khối lượng kiến thức: **03 ĐVHT**
- Hình thức thi: **Tự luận/Không sử dụng tài liệu**
- Thời gian làm bài: **120 phút**

2.3. Thực hành nghề nghiệp

- Nội dung: Chương trình học phần **Phương pháp Phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non; Phương pháp hướng dẫn trẻ mầm non làm quen với tác phẩm văn học.**

- Khối lượng kiến thức: **05 ĐVHT**

- Hình thức thi: **Vấn đáp**

III. THỜI GIAN XÉT ĐIỀU KIỆN DỰ THI, THI TỐT NGHIỆP VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

STT	Nội dung	Đợt thi	Thời gian thực hiện	Địa điểm và thành phần tham dự
1	Xét điều kiện dự thi	1	13h30, ngày 15/01/2021	- Địa điểm: Phòng E3 - Thành phần: <i>Hội đồng xét điều kiện dự thi tốt nghiệp theo quyết định hội đồng tốt nghiệp năm 2021.</i>
		2	13h30, ngày 14/06/2021	
		3	13h30, ngày 11/11/2021	
2	Công bố danh sách đủ điều kiện dự thi	1	Ngày 17/01/2021	<i>Niêm yết bảng tin, website của trường</i>
		2	Ngày 15/06/2021	
		3	Ngày 12/11/2021	
3	Lịch thi	1	21, 22/01/2021 (02 ngày)	- Địa điểm: <i>Trường Cao đẳng sư phạm Trung ương Tp.HCM</i> - Thành phần: <i>Tất cả học sinh đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp.</i>
		2	24, 25/06/2021 (02 ngày)	
		3	25, 26/11/2021 (02 ngày)	
5	Công bố kết quả thi	1	Ngày 01/02/2020	<i>Niêm yết bảng tin, website của trường</i>
		2	Ngày 10/07/2021	
		3	Ngày 10/12/2021	
6	Nhận đơn phúc khảo kết quả thi	1	Từ 22/02 -> 26/02/2021	<i>Phòng đào tạo</i>
		2	Từ 12/07 -> 16/07/2021	
		3	Từ 13/12-> 17/12/2021	
7	Xét công nhận tốt nghiệp	1	13h30, ngày 09/03/2021	- Địa điểm: Phòng E3 - Thành phần: <i>Hội đồng xét tốt nghiệp theo quyết định hội đồng tốt nghiệp năm 2021.</i>
			13h30, ngày 26/07/2021	
		2	13h30, ngày 27/12/2021	

8	Công bố quyết định và danh sách TN	1	Ngày 10/03/2021	Niêm yết bảng tin, website của trường
			Ngày 28/07/2021	
		2	Ngày 28/12/2021	

LƯU Ý:

- Nhà trường không tổ chức ôn tập, học sinh ôn tập theo nội dung đề cương đính kèm.

- Học sinh các khóa chưa tốt nghiệp, nếu đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp phải làm thủ tục đăng ký xin thi lại tốt nghiệp tại **phòng Đào tạo** trước ngày thi tốt nghiệp mỗi đợt chậm nhất **01 tuần**. Hồ sơ đăng ký xin thi lại tốt nghiệp gồm có:

1. **Mẫu đăng ký xin thi lại tốt nghiệp** (Có thể nhận trực tiếp tại phòng Đào tạo hoặc tải về tại website của trường <http://www.cdsptw-tphcm.vn>);

2. **Bảng điểm tích lũy toàn khóa** (Đăng ký xin cấp tại phòng Khảo thí & ĐBCLGD);

3. **Lệ phí thi lại:** 100.000 đồng/1 môn thi.

IV. NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN

1. PHÒNG ĐÀO TẠO

- Thông báo Kế hoạch thi tốt nghiệp đến sinh viên, học sinh (*Bảng tin, trang Web của Trường*);

- Chịu trách nhiệm tổ chức xét điều kiện dự thi, tổ chức thi, phúc khảo, xét tốt nghiệp. Tham mưu quyết định thành lập Hội đồng xét điều kiện dự thi, Hội đồng thi, xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp;

- Tham mưu lập Quyết định công nhận và cấp bằng tốt nghiệp (*Danh sách kèm theo*);

- Thực hiện chế độ báo cáo theo qui chế đào tạo hiện hành.

2. PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Rà soát, kiểm tra và báo cáo về công tác quản lý điểm của sinh viên, học sinh chậm nhất trước thời gian xét điều kiện dự thi tốt nghiệp **03 ngày** làm việc.

3. CÁC KHOA: GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ, GIÁO DỤC MẦM NON, KHOA CƠ BẢN

- Lập danh sách giảng viên hướng dẫn ôn tập, ra đề, chấm thi, trưởng môn (ra đề, chấm thi) và gửi cho phòng Đào tạo.

- Cung cấp đề cương ôn tập cho sinh viên, học sinh và gửi Phòng Đào tạo 01 bản lưu.

- Ra đề thi:

+ Mỗi môn thi tự luận (Giáo dục chính trị, Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp): **04 đề (kèm đáp án)**.

+ Môn thi Thực hành nghề nghiệp (*vấn đáp*): **Tối thiểu 20 đề** (Đề thi dạng kiến thức tổng hợp, kèm theo đáp án và thang điểm chi tiết).

+ Đề thi phải đánh máy theo đúng mẫu qui định (*Kèm đáp án và thang điểm chi tiết*). Nộp đề thi bằng cả hai hình thức: Bản giấy và file cho Hiệu trưởng **trước ngày 10/01/2021**.

4. PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - HỌC SINH SINH VIÊN

Báo cáo tình hình quản lý sinh viên, học sinh (*Hồ sơ, số liệu thực học, bảo lưu, nghỉ luôn...*).

5. PHÒNG QUẢN TRỊ - THIẾT BỊ

Sắp xếp, vệ sinh phòng thi, môi trường, phục vụ Hội đồng thi các đợt...

6. PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

Tổng kết, báo cáo tình hình thu - chi học phí, lệ phí của học sinh các lớp.

7. CÁC ĐƠN VỊ KHÁC, CÁC BAN ĐƯỢC THÀNH LẬP THEO QUYẾT ĐỊNH

Chủ động phối hợp tổ chức kỳ thi nghiêm túc, đảm bảo quy chế đào tạo. Trong quá trình thực hiện kế hoạch nếu có vấn đề gì, vui lòng liên hệ đ/c **Lê Thanh Phong** - ĐT: **083 4767181**, hoặc đ/c **Võ Đình Vũ** - ĐT: **0908787600**.

Nơi nhận:

- HT Nguyễn Nguyên Bình (để báo cáo);
- Khoa GDMN, GDCT, CB;
- Phòng: ĐT, KT&ĐBCLGD, CTCT-HSSV;
- Phòng: TTPC, QTTB, KHTC;
- Lưu: ĐT, VT.

