

Số: 28 /KH-CĐSPTW-ĐBCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của viên chức, người lao động
Năm học 2023 - 2024

Thực hiện công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan của Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương TP. Hồ Chí Minh. Nhà trường triển khai kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của toàn thể viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ và tăng cường tinh thần trách nhiệm của đội ngũ viên chức, người lao động trong việc xây dựng và phát triển Nhà trường.
- Ghi nhận những ý kiến đánh giá của viên chức về chất lượng chương trình đào tạo, giúp Nhà trường thực hiện rà soát, điều chỉnh và cải tiến nâng cao chất lượng chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra ngành Giáo dục Mầm non đáp ứng nhu cầu thực tiễn nguồn nhân lực cho xã hội.
- Ghi nhận những ý kiến đánh giá và mức độ hài lòng của viên chức về đào tạo, bồi dưỡng, phát triển chuyên môn nghiệp vụ giúp Trường cải tiến nâng cao chất lượng đội ngũ.
- Xây dựng kênh thông tin phản hồi của viên chức về các yếu tố đảm bảo chất lượng, giúp Nhà trường có thêm căn cứ để điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện chế độ chính sách và nâng cao chất lượng các hoạt động tại trường.

2. Yêu cầu

- Đội ngũ VC-NLĐ được khảo sát đánh giá phải hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo mẫu phiếu khảo sát của Nhà trường, nhằm đạt được mục tiêu đã đề ra.
- Kết quả khảo sát phải đảm bảo tính chính xác, bảo mật, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.
- Các đơn vị, cá nhân có liên quan phải tôn trọng ý kiến phản hồi và có trách nhiệm rà soát, xây dựng kế hoạch cải tiến các hoạt động sau khảo sát

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

T T	Đối tượng	Nội dung KS	Tổ chức thực hiện
1	Toàn thể VC- NLĐ	Khảo sát lấy ý kiến viên chức về các yếu tố đảm bảo chất lượng tại Trường (mẫu phiếu BM05. KSVC)	Quy trình 5 ban hành kèm theo Quyết định Số 977/QĐ-CĐSP.TW-ĐBCL ngày 29/12/2023
2	Toàn thể VC- NLĐ	Khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của viên chức về đào tạo, bồi dưỡng, phát triển chuyên môn nghiệp vụ (mẫu phiếu BM06. KSVC)	Quy trình 6 ban hành kèm theo Quyết định Số 977/QĐ-CĐSP.TW-ĐBCL ngày 29/12/2023
3	Toàn thể giảng viên	Khảo sát lấy ý kiến của giảng viên về chất lượng chương trình đào tạo (Mẫu phiếu BM07. KSGV)	Quy trình 7 ban hành kèm theo Quyết định Số 977/QĐ-CĐSP.TW-ĐBCL ngày 29/12/2023

III. HÌNH THỨC, CÔNG CỤ KHẢO SÁT VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Hình thức và công cụ khảo sát

- Sử dụng công cụ khảo sát qua Google Forms và triển khai đường link khảo sát đến VC-NLĐ qua email của các đơn vị và cá nhân (tên miền ... @ncehcm.edu.vn)

- Dữ liệu thu thập qua Google Forms được xử lý bằng phần mềm Microsoft Excel và các công cụ khác để tổng hợp và xử lý số liệu khảo sát.

2. Thời gian thực hiện.

- Từ 18/01/2024 đến 26/01/2024: Thực hiện khảo sát;

- Từ 29/01/2024 đến 29/03/2024: Thực hiện phân loại phiếu, tổng hợp xử lý dữ liệu khảo sát, hoàn thành báo cáo trình Ban Giám hiệu và gửi kết quả đến các đơn vị liên quan.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ

Trường các đơn vị quán triệt mục đích, yêu cầu và triển khai kế hoạch khảo sát đến từng viên chức của đơn vị mình, đồng thời đôn đốc viên chức tham gia tích cực và có trách nhiệm trong hoạt động phản hồi phiếu khảo sát đánh giá.

Trên đây là kế hoạch Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của VC-NLĐ năm học 2023 – 2024 về một số nội dung cần thiết để cải tiến, nâng cao chất lượng CTĐT và chất lượng đội ngũ Nhà trường. Đề nghị các đơn vị liên quan cùng phối hợp thực hiện để đảm bảo việc khảo sát đúng theo kế hoạch.

Kế hoạch này thay cho thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị;
- Đăng tải website;
- Lưu: VT, ĐBCL.

